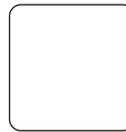


ボランティア講師応募用紙



受付番号

パンフレット等で公開する情報 (1、7、8は該当するものに○をご記入ください。)

1 講座分野 <small>○を付けてください</small>	① 料理・生活 (おやつ作り、パン作り、家庭料理、パソコン、アロマなど)									
	② 美術・文芸 (絵画、書、彫刻、木彫り、俳句、川柳、絵手紙、切り絵など)									
	③ 音楽・演芸 (太鼓、ブラスバンドなど会場外に音が響くものは不可)									
	④ 軽運動・健康 (ダンス、ストレッチなど集会室等の利用可のもの。体育室利用は不可)									
	⑤ 語学									
2 講座タイトル (20文字以内)										
3 講座内容紹介文 (60文字以内)										
4 ボランティア講師名・年代	フリガナ								年代	
									代	
5 講座定員	名(10名以上～会場の収容人数)									
6 教材費(全回分)	_____ 円 <small>※教材費・内訳詳細</small>									
7 講座時間 <small>○を付けてください</small>	90分					120分				
8 講座回数 <small>○を付けてください</small>	3回			4回			5回			
9 講座初日に受講生に持参いただく物										

講座開講の調整のために必要な情報 (10~15は該当するものに○をご記入ください。)

10 助手 ○を付けてください	あり			なし		
11 開講希望 生涯学習センター (3館まで回答可) ○を付けてください	千種	東	北	西		
	中村	中	昭和	瑞穂		
	熱田	中川	港	南		
	守山	緑	名東	天白		
12 使用希望教室 (複数回答可) ○を付けてください	料理室			美術室		
	視聴覚室			和室		
	集会室					
13 開講希望曜日 (複数回答可) ○を付けてください	月			木		
	火			金		
	水			土		
14 開講希望時間帯 (複数回答可) ○を付けてください	午前の部(午前10時~)			午後の部(午後2時~)		
	夜間の部(午後6時~)					
15 講座に必要な備品 ○を付けてください	ピアノ(有料500円)			マイク		
	(その他の備品についてはご相談ください)					

講師情報(非公開)

16 連絡先	TEL	FAX	携帯
17 住所	〒		
18 生年月日	年	月	日
19 経歴			
20 講師経験	()ある ()なし →具体的にご記入ください		
21 講座終了後、 グループの講師	()希望者がいた場合、続けて講師がしたい ()希望者がいた場合、条件が合えば講師がしたい ()続けて講師はできない		

講座計画

(詳しくご記入ください)

問い合わせがあった場合は紹介させていただきます。

1回目	
2回目	
3回目	
4回目	
5回目	

裏面もご記入ください▶

誓 約 書

私は、市民企画運営講座「なごやか市民教室」のボランティア講師となった場合には、下記のことを守ることを誓います。

- 1 市民企画運営講座「なごやか市民教室」の運営に協力すること。
- 2 物品を販売したり、斡旋したりするなど、営利とみなされる行為をしないこと。
- 3 特定の宗教を支持したり、特定の宗教を布教したりするなど宗教活動とみなされる行為をしないこと。
- 4 特定の政党を支持したり、特定の政治家を応援したりするなど政治活動とみなされる行為をしないこと。
- 5 公共の場、社会教育施設の場として不適切とみなされる行為をしないこと。
- 6 講座運営上知り得た情報および個人情報、講座の運営以外に使用しないこと。
- 7 上記について違反した場合、開講講座を取り消されても了承すること。

平成 年 月 日

住所

氏名



※写しを保管ください。

※この印刷物は古紙パルプを含む再生紙を使用しています。