

市民企画運営講座

なごやか市民教室

本町の講師大募集!

教えたいあなたから、学びたいみなさんへ。あなたの「学び」を「おすそわけ」してみませんか。

市民企画運営講座「なごやか市民教室」とは、教えたい市民が、持っている知識や技能を活かして講師となり、学びたい市民が受講する、市民相互のつながりで学び合う新しい生涯学習の仕組みです。

まさしく「市民の市民による市民のための生涯学習」です。

あなたの知識・技能を活かして「教える生きがい」を感じてみませんか。

得意なお菓子作りで講師に挑戦したい！
みんなで作って、みんなで味わいたい！

ちぎり絵の講師ができます。しかし、まだ、人に教えたことはありません。そんな機会はないでしょうか。

長年、ヨガ教室に通っていましたが、今度は、学ぶ側から教える側になって頑張りたい！

主催：特定非営利活動法人生涯学習ネットワーク中部・名古屋市教育委員会
協力：生涯学習研究会・なごやか

市民企画運営講座「なごやか市民教室」ボランティア講師募集について

- ◇ 申込期間
平成23年9月1日（木）～9月30日（金）
- ◇ 応募資格
20歳以上の方。（名古屋市在住、在学、在勤を問いません）
一人で複数の講座の応募ができますが、講座開設は、原則、1講座のみとします。
- ◇ 講座内容・受講対象
 - ① 料理（おやつ作り、パン作り、家庭料理など）
 - ② 美術・工芸・文芸・手芸（絵画、書、彫刻、木彫り、俳句、川柳、絵手紙、編物、パッチワークなど）
 - ③ 音楽（太鼓、ブラスバンドなど会場外に音が響くものは不可）
 - ④ 軽運動（ヨガ、ダンス、ストレッチなど集会室等の利用可のもの。体育室利用は不可）
 - ⑤ 語学受講対象は15歳以上の方（中学生を除く）です。なお、生涯学習センターの施設で実施できないもの、政治活動、宗教活動及び営利活動などに類するものは開講できません。
- ◇ 講座開講期間
平成24年1月24日（火）～3月17日（土）（日祝日、会場休館日を除く）
- ◇ 会場
市内4区の生涯学習センター（千種・西・熱田・天白）
- ◇ 講座開設
各生涯学習センターにつき、講座内容に示された5分野から1講座ずつ5講座を開設します。同分野に複数の応募があった場合は、事務局において抽選により決定します。
- ◇ 講座開催条件
定員の人数にかかわらず、受講希望者が10人に満たない講座は原則開催しません。
- ◇ 講座時間・回数、講師謝金
1回を90分または120分とし、1講座を3回から5回で構成します。1回につき1,800円（源泉徴収後1,620円）の講師謝金をお渡しします。
- ◇ 応募説明会
9月21日（水） 13:30～15:00 名古屋市女性会館 3階 第4集会室
（中区大井町7-25）
応募方法、留意点について説明し、ご不明な点、ご心配な点などにお答えします。
- ◇ 提出物
別添の「ボランティア講師応募用紙」「誓約書」に記入、押印し、下記の事務局に持参または郵送にてお申込みください。
- ◇ 応募・問合せ先
生涯学習相談コーナー 「なごやか市民教室」事務局
業務時間 午前10時～午後4時
休業日 日曜日・第3木曜日・祝日・年末年始
所在地 〒460-0015 名古屋市中区大井町7-25 名古屋市女性会館内
電話番号 生涯学習相談コーナー（併用）052-321-1579

講座開設、応募方法などお気軽にご相談ください。市民講師の「はじめの一步」を支援します！

市民企画運営講座「なごやか市民教室」ボランティア講師応募用紙の記入について

1 講座分野

- ① 料理 ② 美術・工芸・文芸・手芸 ③ 音楽 ④ 軽運動 ⑤ 語学

以上の5分野の中から、一つ選択してください。生涯学習センターで実施可能なものとします。

2 講座タイトル (20文字以内)

3 講座内容紹介文 (60文字以内)

どんな学習をどんな方法で行うのか、対象レベル（初級、中級、応用など）はどうかなどを盛り込み、受講生が参加したくなるような内容の記入をお願いします。

4 ボランティア講師名

5 講座定員

最低15人とし、講座内容をふまえ、講師の判断で定員を設けることができます。受け入れ可能な最大人数をご記入ください。ただし、会場の収容人員を超えることはできません。希望する会場の収容人員を考慮のうえ設定ください。（別紙あり）

6 教材費

教材費とは、市販品・講師作成資料代、実技の材料費のことです。講座案内パンフレットに記載されます。教材を用意し、教材費は講座の初日に講師が自ら徴収してください。講座開講後に受講生から追加徴収することがないように、確定した全回分の金額をご記入ください。できる限り高額にならないように配慮し、内訳の詳細を用紙に記入ください。

7 講座時間

1回90分と1回120分から選択してください。

8 講座回数

3回、4回、5回から選択してください。

9 講座初日に受講生に持参いただく物

講座初日の持ち物については、講座案内パンフレットに記載されますので、もれのないように記入ください。

10 助手

講座運営上、講師の助手をつけることができますが、無償です。

11 会場となる生涯学習センター

千種・西・熱田・天白の各生涯学習センターの中で希望の会場を選択してください。複数回答可。

12 使用教室

生涯学習センターにある料理室、美術室、視聴覚室、和室、集会室の中から使用希望の教室を選択してください。体育室は使用不可です。複数回答可。

13 開催希望曜日

月曜日から土曜日のなかで、希望の曜日を選択してください。複数回答可。

14 開催希望時間帯

午前の部（10時から）、午後の部（14時から）、夜間の部（18時から）の中から希望の時間帯を選択してください。複数回答可。

15 講座に必要な備品

使用したい備品（ピアノ・マイク）について○を付けてください。その他の備品については、会場となる生涯学習センターにご相談ください。

16・17 連絡先、住所

個人情報とは同意なしに第三者に提供することはありません。事務局からの連絡に使用します。緊急時等に連絡の取れる電話番号をご記入ください。住所は、マンション名・室番号まで記入ください。

講座計画について

講座の内容が分かるように、全3～5回分の計画を記入ください。

※ ご記入の詳細について事務局より問合せをさせていただくことがあります。場合によっては、応募用紙を受理できないこともございます。

市民企画運営講座「なごやか市民教室」講座開設関連事項

◇ 応募から開講までの流れ

- ボランティア講師応募 9/ 1 (木) ~ 9/30 (金)
- 応募説明会 9/21 (水)
- 講座選考 10/ 1 (土) ~ 10/12 (水)
- 選考結果の通知 10月中旬
- 講座案内配布・受講者募集 10/24 (月) ~ 12/16 (金)
- 開催講座決定 12/22 (木)
- ボランティア講師オリエンテーション 1/11 (水)
- 講座開催 1/24 (火) ~ 3/17 (土) (日曜日・会場休館日を除く)

◇ 学習の継続支援

講座修了後、自主グループの立ち上げなど、受講者の継続した学びを支援いたします。ボランティア講師の方にも、ご協力を依頼する場合があります。

◇ 選考結果の通知

講座の選考終了後、その結果を事務局より連絡します。

◇ 謝金の支払方法

講座最終日に全回分を事務局より手渡しします。最終日には、領収書の受領印をご持参ください。

◇ 講座の運営について

講座企画、講座準備、会場のセッティング・撤収等、ボランティア講師の方に責任を持って運営をお願いします。講座、初日と最終日には、事務局がお手伝いします。

◇ 教材費について

教材費徴収時には、受講者への領収書をご用意ください。

◇ 実施の中止

名古屋市に暴風警報、暴風雪警報、東海地震注意情報・東海地震警戒宣言が発令された場合

午前8時現在発令中の場合……午前10時からの講座を中止

正午現在発令中の場合……午後2時からの講座を中止

午後4時現在発令中の場合……午後6時からの講座を中止

◇ 会場と空き状況（別紙）

会場となる生涯学習センターの空き室状況から、別紙に示す会場を利用して講座を開設します。

◇ 受講者募集について

- 募集方法
 - ・ 広報なごや12月号（区版）
 - ・ 生涯学習 Web ナビなごや
 - ・ 「なごやか市民教室」講座案内
- 講座の成立について
受講者募集を締め切った時点で、開設条件を満たしたものは成立、満たないものは不成立とします。どちらの場合も、事務局より結果を連絡します。
- 受講料
1回500円で算定し、受講者から事務局に納金いただきます。
- 受講者募集が定員を上回った場合
事務局で公正に抽選します。抽選後、キャンセルが生じた場合は、随時繰り上げます。

◇ 会場の入退室

会場は、講座開講時刻の1時間前から鍵をお渡しします。講座開講時刻までに、ご準備ください。また、利用時間終了までに、後片付けをして鍵を返却ください。

◇ 駐車場

講師用の駐車場は用意しておりません。受講者同様に各会場の駐車場を利用ください。

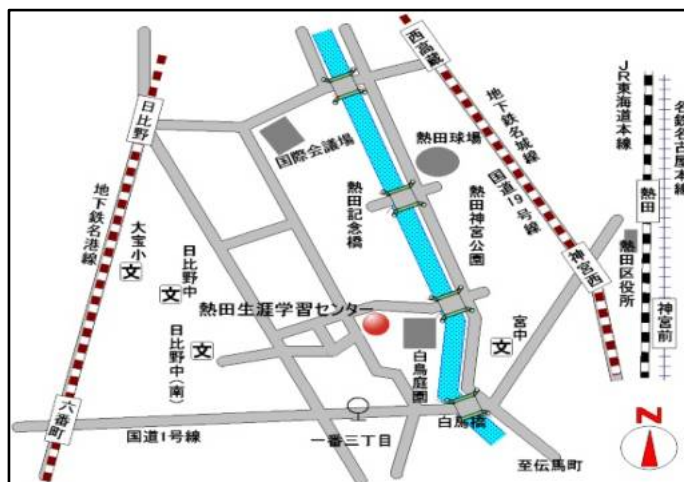
各会場、1回300円、台数に限りがあります。

◇ 講座運営上の役割分担

- 事務局の役割
会場の手配、受講者の募集・受付、受講料の徴収、講座の中止・延期に関わること、など
- ボランティア講師の役割
講座実施に必要な教材の準備、教材費の徴収、助手の確保（必要な場合）、企画に沿った講座実施
会場の清掃・原状復帰（受講者とともに）、など
- 受講者の役割
円滑な講座実施への協力、会場の清掃・原状復帰（ボランティア講師の指示のもと）

◆ 熱田生涯学習センター

〒456-0036 熱田区熱田西町2-13
 TEL671-7231 Fax671-7232
 休館日：第2（水）・第4（月）
 駐車場台数：15台
 地下鉄「神宮西」「日比野」徒歩15分



部屋	定員	月			火			水			木			金			土		
		AM	PM	夜	AM	PM	夜	AM	PM	夜	AM	PM	夜	AM	PM	夜	AM	PM	夜
料理室	36	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	—	○
美術室	30	—	○	○	—	○	—	—	○	○	—	○	○	○	○	○	—	—	○
視聴覚室	60	○	○	○	—	—	○	○	○	○	—	—	○	—	—	—	—	—	—
集会室	30	○	○	○	—	○	—	○	○	○	○	—	—	○	○	○	—	○	○
和室	32	—	—	—	○	—	○	—	○	○	○	○	○	○	○	○	—	—	○

◆ 天白生涯学習センター

〒468-0027 天白区天白町大字島田字黒石4050
 TEL802-1161 Fax802-1162
 休館日：第2（火）・第4（月）
 駐車場台数：29台
 市バス「天白公園」徒歩1分



部屋	定員	月			火			水			木			金			土		
		AM	PM	夜	AM	PM	夜	AM	PM	夜	AM	PM	夜	AM	PM	夜	AM	PM	夜
料理室	36	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	○	○
美術室	24	—	—	○	—	—	○	—	—	○	—	—	○	—	—	○	○	—	○
視聴覚室	66	—	—	○	—	○	○	—	—	○	—	—	—	○	—	—	○	—	—
集会室	120	○	○	○	—	—	○	—	—	○	—	—	○	○	—	○	○	○	—
和室	22	○	○	○	—	—	○	—	—	○	—	—	○	—	—	○	—	—	—